

## 第 22 回 HISS 発表者事前リハーサルまとめ・Q&amp;A

## 1 確認事項

## 1.1 当日に向けた注意事項

- ・ Zoom はアプリ版をご利用ください（ブラウザ版では一部機能に制限があるため）。
- ・ Zoom アプリはバージョンが 5.3.0 以上であることを確認してください。  
（バージョン確認方法：画面下部タスクバーの上矢印(^)より Zoom アイコンを右クリック→アップデートの確認）
- ・ Zoom のアカウント名は「論文登録番号・発表者・名前・所属」としてください。  
例) 1234・発表者・広島太郎・HISS 大学
- ・ 当日参加方法は後日ホームページ掲載の個人ページにログイン後（参加登録番号、パスワード必須）、個人ページ内にて「この Zoom Room へ移動」をクリック  
（後日掲載予定の参加者マニュアルにも記載予定）
- ・ 一日を通じて同一のミーティングルームを用いるので、イベントごとでルームを移動する必要はありません。

## 1.2 ポスター作成時の注意事項

- ・ 基本的にポスター内容の構成は発表者の皆様にお任せしております。（以下注意点）
- ・ ポスターは 16:9 横向き PDF ファイルにて作成してください。
- ・ ポスター上部に必要事項の記載をお願いします。（HP イベント情報内に掲載のサンプル参照）
- ・ フォントサイズについては HP 掲載のサンプルを参考に作成してください。

## ○ポスター事前提出のお願い

聴講者の皆様が事前にポスターを見られるようにすることで、入室しやすい環境ができると考え、事前提出をお願いしております。（締切：11月25日（水）23:59）

ポスター提出は HP の論文投稿→ポスター登録からお願いいたします。なお、ご登録いただいたポスターは論文集に掲載いたします。予めご了承ください。

## 1.3 当日の流れ

HP のタイムテーブルをご参照ください。事前リハーサル資料としてお配りしたセッション分けが発表時間に関係しますので、ご確認をお願いします。後日公開予定の個人ページやプログラム集、論文集でも確認できます。高校生プレゼンテーションも同様の時間帯に発表となります。

セッション A：11/28 14:10-15:25, 11/29 10:00-11:00

セッション B：11/28 15:55-17:10, 11/29 11:30-12:30

・事前テスト（プレゼンテーション入れ替え時間）について

当日の事前テスト時間は、1人約2分程度を想定しているため、ポスター等を事前にご準備ください。

・集合時間、場所

40分前よりブレイクアウトルームを開始いたします。開始 30 分前までにブレイクアウトルームへご参加ください。ブレイクアウトルームについてはホームページのマニュアルを参照してください。

#### 1.4 発表について

・ポスターPDFを表示するアプリは Adobe Acrobat Reader DC（無料）を推奨いたします。（画面共有中に全画面表示ができない、タブが残るアプリがございます。ご注意ください。）

・質疑応答などの対応

TP 開始後、ポスターを画面共有した状態で待機して頂き、聴講者の方がルームへ入室されましたら、必要に応じて内容の発表、質疑応答を行ってください。

・トラブル時の対応

TP 中、HISS 実行委員会の会場係がルームを随時巡回しております。問題が発生しましたら、会場係がルームにいる場合は直接対応いたします。

もし、いない場合はヘルプ機能よりホストにヘルプを求めてください。

または下記緊急連絡先にご連絡ください。

緊急連絡先：[hiss2020\\_tp\\_help@hiss22nd.sakura.ne.jp](mailto:hiss2020_tp_help@hiss22nd.sakura.ne.jp)

#### 1.5 ブレイクアウトルームの仕様確認

##### 確認内容

- (1) 発表者の入室確認
- (2) 音声確認
- (3) カメラ確認
- (4) 画面共有と共有ファイルの拡大機能の確認
- (5) 画面共有中のチャット機能の確認
- (6) ブレイクアウトルーム内でのヘルプ機能の確認



・(4) について

画面共有はデスクトップ共有をしてください。アプリのみを選択すると全画面表示できない場合があります。

マウスをご利用の方は ctrl+マウスホイール、タッチ패드ご利用の方は 2本の指を広げたり狭めたりすることで拡大縮小できます。

・(5) について

TP 中、チャットにより質問をする参加者のために、チャット欄を表示しておきます。上図のように、共有中画面上部にマウスポインタを動かすとメニューバーが下りてきます。一番右端の詳細からチャットを選択するとチャット欄が表示されます。このチャット欄は聴講者には見えないので、常時表示して頂いて大丈夫です。

・(6) について

(5) 同様に詳細から「ヘルプを求める」を選択すると「ホストを招待する」と表示されますので、お困りの際はこの機能をご利用ください。会場係がブレイクアウトルームへ向かいます。

・移動先について

当日のブレイクアウトルームのルーム名は以下のようになっております。

「A1 名前 (所属), B1 名前 (所属)」

・移動後について

共有を開始して待機しててください。

#### 1.6 おしらせ

- ・交流会の連絡

日時：11月29日（日）13:45-15:15（予定）

参加費：無料

内容：表彰式，懇親会

参加者同士の交流の場となります。研究の意見交換，コミュニティを広げる場としてお役立ていただければと思っております。

ホームページの参加登録からいつでも変更可能ですので，ぜひご参加ください！

- ・ポスター事前提出のご協力お願いいたします。
- ・論文投稿料の振込忘れのないよう，お願いいたします。（高校生プレゼンテーションの方は不要です。）

（期限：11月20日（金））

## 2 Q&A

Q：当日の参加方法（参加登録）についてわからない

A：ホームページの参加登録から事前に参加登録をお願いします（参加登録番号とパスワードが登録完了メールに記載されています）。当日までにホームページ上に個人ページを開設いたしますので，個人ページログイン画面にて参加登録番号，パスワードを入力し，個人ページへログインしてください。個人ページ内にて「この Zoom Room へ移動」をクリックして頂くと Zoom メインルームへ入室可能です。一日を通して同じミーティングルームを用いるので，イベントごとでのルーム移動は不要です。

Q：ポスターの題名が 12pt だと入らないため，フォントサイズを小さくしてもよいか

A：フォントサイズについては推奨としておりますので，やむを得ない場合は変更して頂いても構いません。

Q：当日のタイムスケジュールについて，基調講演など発表に関連しない時間は全部参加しないといけないか

A：強制はできませんが，参加して頂きたいというのが本音です…。基調講演ではアメリカの企業様の Vice President の方よりご講演いただきます。グローバル企業で活躍する女性エグゼクティブからのお話を聞くことができますので，ぜひご参加ください。

第 22 回 HISS 発表者各位

第 22 回 HISS 実行委員会  
実行委員長 小石純平

Q：そもそもポスター発表とはどういうものかわからない

A：ポスター発表とは，作成したポスターを設置，ポスター前で待機して見に来られた聴講者の方に対して個別に説明を行う形式です。口頭発表よりも聴講者と近い距離で対話でき，より深い意見交換の場となることが期待されます。第 22 回 HISS では Zoom の画面共有によりポスター設置，ブレイクアウトルームへ来られた聴講者の方と対話を行っていただきます。

Q：PDF の全画面表示のやり方がわからない

A：Adobe Acrobat Reader DC（推奨アプリ）をご利用の場合，ctrl+L のショートカットキー，または画面左上の「表示」からフルスクリーンモードを選択してください。

Q：ポスター以外の補助資料（別スライド）を当日 PDF で使用するのはい可能か

A：申し訳ございませんが，表示する資料は公平性，ポスター発表の特性の観点から，ポスターのみでお願いいたします。